

آئین نامه نحوه استفاده دانشجویان

از تسهیلات مقرر جهت ارائه مقاله در گردهمایی های علمی داخل و خارج از کشور

مقدمه:

به منظور تشویق و ترغیب دانشجویان علوم پزشکی به مشارکت در پژوهش ها و تحقیقات رشته های مرتبط و نظر به اینکه قشر مذکور، نیازمند حمایت و عنایت ویژه ای در این خصوص می باشند، این آیین نامه به منظور تدوین قوانین و مقررات مربوط به تسهیلات شرکت آنان در همایشهای داخلی و خارجی تهیه گردیده است تا ضمن فراهم آوردن زمینه های رشد و شکوفایی فعالیتهای پژوهشی دانشجویان، معیارهای عادلانه و ضابطه مندی را در خصوص این تسهیلات ارائه نماید.

فصل نخست: تعاریف

گردهمایی های علمی در این آیین نامه، شامل همایش، کنگره، سمینار، سمپوزیوم، و کنفرانس علمی می باشد. تبصره ۱: تفاوتی در نوع کنگره، بین المللی و یا کشوری وجود ندارد.

این آیین نامه مشمول کلیه دانشجویان عضو کمیته تحقیقات دانشجویی در مقاطع، دوره دکترای حرفه ای، فوق لیسانس، دوره دستیاری " تخصصی"، دوره فوق تخصصی و Ph.D می باشد. (توجه: در مورد دانشجویان تحصیلات تکمیلی مورد فوق در مورد خلاصه مقالات طرح های غیر پایان نامه ای، اعمال خواهد شد و خلاصه مقالات طرح های پایان نامه ای، مطابق با آیین نامه موجود در اداره تحصیلات تکمیلی از تسهیلات مقرر استفاده خواهند نمود)

فصل دوم: مقررات اولیه

ماده ۱- در کلیه گردهمایی ها بایستی عنوان کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه علوم پزشکی شیراز (به شرح ذیل) در خلاصه مقاله چاپ شده در کتابچه خلاصه مقالات و یا لوح فشرده کنگره ذکر گردیده باشد.

Student Research Committee, Shiraz University of Medical Sciences, Shiraz, Iran

" کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه علوم پزشکی شیراز - شیراز - ایران "

تبصره ۲: تفاوتی در نحوه ارائه مقاله به صورت سخنرانی و یا پوستر وجود ندارد.

ماده ۲- گردهمایی های علمی که توسط و یا با همکاری دانشگاه علوم پزشکی شیراز در شیراز برگزار می گردد، شامل آیین نامه جاری نمی باشد.

ماده ۳- ارسال درخواستهای متقاضیان بایستی به کمیته تحقیقات دانشجویی ارسال و پس از سفر متقاضی و ارائه مقاله، معرفی ایشان از سوی آن کمیته به معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه به همراه مدارک لازم، صورت می پذیرد.

تبصره ۳: مدارک و گزارش سفر بایستی در طی همان سال مالی و حداکثر تا یک ماه پس از پایان گردهمایی تحویل دفتر کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه علوم پزشکی شیراز، گردد.

ماده 4- جهت هر عنوان خلاصه مقاله چاپ شده در کتابچه خلاصه مقالات تنها به ارائه دهنده مقاله تسهیلات پرداخت خواهد گردید .

ماده 5- امکان استفاده دانشجویان از تسهیلات مقرر (تا پایان دوره تحصیلی) در هر سال ، یکبار جهت کنگره داخلی و یکبار جهت کنگره خارج از کشور، امکان پذیر می باشد.

فصل سوم: امور اجرایی و مالی (پرداخت تسهیلات):

گردهمایی های داخل کشور:

✓ جهت هر عنوان خلاصه مقاله چاپ شده، پرداخت هزینه سفر به ارائه دهنده مقاله تا سقف 3/000/000 ریال با ارائه فاکتورهای معتبر مرتبط با مخارج سفر از جمله هزینه بلیط رفت و برگشت، اسکان، وجه ثبت نام و غیره
تبصره 4: در صورتیکه محل اسکان از طریق دانشگاه (مهمانسرا و یا خوابگاههای دانشگاه) قابل تأمین بوده، فاکتورهای مربوط به هزینه اسکان غیر از محل های مذکور قابل قبول نمی باشد.

گردهمایی های خارج از کشور:

✓ پرداخت هزینه سفر تا سقف 7/500/000 ریال به شرط ارائه لاشه بلیط، گواهی شرکت در کنگره، رسید وجه ثبت نام (در صورت پرداخت)، خلاصه مقاله چاپ شده در کتابچه کنگره به انضمام کپی جلد کتابچه به صورت سالانه 12 نفر دانشجو (در هر فصل 3 دانشجو)
تبصره 5: انتخاب و معرفی دانشجویان مذکور بعهده سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی و بر اساس سوابق پژوهشی آنان خواهد بود.

این آیین نامه که شامل سه فصل، پنج ماده و پنج تبصره می باشد که در تاریخ 24 / 8 / 1393 از سوی شورای پژوهشی دانشگاه تصویب و از آن تاریخ به بعد لازم الاجرا می باشد.

مدارک لازم جهت پرداخت تسهیلات به دانشجویان (گردهمایی های علمی داخل و خارج از کشور)

- 1- معرفی نامه از سوی کمیته تحقیقات دانشجویی
- 2- پذیرش مقاله بنام متقاضی
- 3- راهنمای همایش
- 4- گزارش سفر یک صفحه ای
- 5- خلاصه مقاله چاپ شده در کتابچه به انضمام جلد کتابچه
- 6- گواهی شرکت و ارایه مقاله در همایش
- 7- کپی فاکتورهای معتبر پرداختی (از جمله هزینه بلیط رفت و برگشت-هزینه اسکان- وجه ثبت نام و ...)
- 8- ارائه کتابچه خلاصه مقاله و یا لوح فشرده کنگره به دفتر روابط بین الملل به صورت امانت